

KölnBusiness Wirtschaftsförderungs-GmbH - Startup Unit Cologne

Studentische Hilfskraft: Events und Administration (w/m/d)

Die Startup Unit der KölnBusiness Wirtschaftsförderungs-GmbH arbeitet aktiv an der Weiterentwicklung der Kölner Startup-Szene. Hierbei spielen (Startup-)Veranstaltungen eine zentrale Rolle. Aus diesem Grund besteht eine wichtige Tätigkeit der Startup Unit darin, eine Vielzahl lokaler und regionaler Veranstaltungen zu unterstützen sowie eigene Veranstaltungen auszurichten. Dabei unterstützt die Startup Unit als Teil der KölnBusiness Wirtschaftsförderungs-GmbH die Veranstaltungen nicht nur finanziell, sondern ist auch zunehmend inhaltlich eingebunden. Dazu gehört es beispielsweise, mit einem eigenen Stand vor Ort vertreten zu sein. Zur Unterstützung dieser Aktivitäten sucht die Startup Unit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Studentische Hilfskraft (16–20 Std./Woche).

Deine Aufgaben

Unterstützung bei

- der Evaluation und Auswahl von (Startup-)Event Anfragen
- der Kommunikation mit Startups, Eventveranstaltern und internen Ansprechpartnern
- der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von (Startup-)Events und Messepräsenzen
- eventbezogenen Social-Media und Marketing Aktivitäten

Dein Profil

- Du bist eingeschrieben in einen Bachelor- oder Master-Studiengang der Wirtschafts-, Sozial- oder Geisteswissenschaften mit guten Leistungen (mind. 3. Semester bei Bachelor Studierenden)
- Du verfügst über ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift (deutsch und englisch)
- Du besitzt gute Planungs- und Organisationsfähigkeiten
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Du verfügst über ein hohes Maß an Selbstorganisation und Ergebnisorientierung
- Du hast erste Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Du bist interessiert an der Zusammenarbeit mit Startups und Gründern

Was wir bieten

- Arbeit in einem dynamischen und flexiblen Team
- Die Möglichkeit, Deine Fertigkeiten für die Weiterentwicklung der Kölner Startup-Landschaft einzusetzen
- Einblicke und Kontakte in die Startup-Szene Kölns

Sofern wir Dein Interesse geweckt haben, sende eine aussagekräftige Bewerbung mit beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ausschließlich per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei) mit dem Betreff: „Bewerbung SHK Startup Unit“ an unseren Ansprechpartner: Ben Peckruhn (ben.peckruhn@stadt-koeln.de). Die Bewerbungsfrist endet am 09.09.2019.